

2024

# JUNIO



Gobierno de  
**Transformación  
y Resultados**



| L  | M  | M  | J   | V   | S  | D  |
|--|--|--|---|---|----|----|
| 27   | 28   | 29   | 30  | 31  | 1  | 2  |
| 3<br>*Atención ciudadana y telefónica.<br>*Iniciamos la planeación de programas municipales para concluir e año. | 4<br>*Atención ciudadana y telefónica.<br>*Iniciamos la planeación de programas municipales para concluir e año. | 5<br>*Atención ciudadana y telefónica.<br>*Iniciamos la planeación de programas municipales para concluir e año. | 6<br>*Atención ciudadana y telefónica.<br>*Elaboramos convocatorias para los programas municipales denominados "Transformando necesidades prioritarias, Transformando necesidades prioritarias de Mujeres y Personas con Discapacidad y Pequeñas Acciones que transforman" para concluir el año | 7<br>*Atención ciudadana y telefónica.<br>*Elaboramos convocatorias para los programas municipales denominados "Transformando necesidades prioritarias, Transformando necesidades prioritarias de Mujeres y Personas con Discapacidad y Pequeñas Acciones que transforman" para concluir el año | 8  | 9  |
| 10   | 11   | 12   | 13  | 14  | 15 | 16 |

\*Atención ciudadana y telefónica.  
\*Elaboramos solicitud a Secretaria para su aprobación ante Sesión de Ayuntamiento para ejercer presupuesto de las direcciones de Im- Mujer y Participación Ciudadana así como proveedores para los Programas Municipales "Transformando necesidades prioritarias, Transformando necesidades prioritarias de Mujeres y Personas con Discapacidad y Pequepas Acciones que transforman"

**17**

\*Atención ciudadana y telefónica. \*Recibimos documentos para los programas municipales que están por abrirse.

**24**

\*Atención ciudadana y telefónica.  
\*Recibimos documentos para los programas municipales que están por abrirse.

**18**

\*Atención ciudadana y telefónica. \*Recibimos documentos para los programas municipales que están por abrirse.

**25**

\*Atención ciudadana y telefónica.  
\*Recibimos documentos para los programas municipales que están por abrirse.

**19**

\*Atención ciudadana y telefónica.  
\*Recibimos documentos para los programas municipales que están por abrirse.

**26**

\*Atención ciudadana y telefónica. \*Recibimos documentos para los programas municipales que están por abrirse.

**20**

\*Atención ciudadana y telefónica. \*Recibimos documentos para los programas municipales que están por abrirse.

**27**

\*Atención ciudadana y telefónica. \*Recibimos documentos para los programas municipales que están por abrirse.

**21**

\*Atención ciudadana y telefónica. \*Recibimos documentos para los programas municipales que están por abrirse.

**28**

**22**

**29**

**23**

**30**

\*Atención ciudadana y telefónica. \*Recibimos documentos para los programas municipales que estan por abrirse.

1

\*Atención ciudadana y telefónica.  
\*Apoyamos a la Sra Celia Lepe para abrir una cuenta bancaria para recibir donativos ya que necesita apoyo para una cirugía de columna, además de hacerle entrega de una despesa.

2

\*Atención ciudadana y telefónica.  
\*Recibimos documentos para los programas municipales que estan por abrirse.

3

\*Atención ciudadana y telefónica.  
\*Apoyamos a la Sra Thalia Elena Fernandez V. con traslado a cita medica en la ciudad de Guadalajara como parte del programa Transformando necesidades prioritarias.

4

\*Atención ciudadana y telefónica.  
\*Elaboramos el tramite de requisicion para el pago del servicio de traslado de la Sra Thalia como parte del programa Transformando necesidades Prioritarias.

5

6

7